

千木云加工软件

上线辅助手册

[V1. 1]

[2019 年 10 月 11 日]

苏州千木信息技术有限公司



目录

1.	系统流程.....	- 3 -
1.1.	原材料入库.....	- 3 -
1.2.	生产领料.....	- 3 -
1.3.	成品入库.....	- 3 -
1.4.	销售出库.....	- 3 -
2.	系统上线.....	- 4 -
2.1.	所需设备.....	- 4 -
2.2.	手持终端（PDA）配置.....	- 4 -
2.3.	便携式打印机配置.....	- 4 -
2.4.	配置企业打印 LOGO	- 5 -
2.5.	电脑端.....	- 5 -
2.6.	基础资料.....	- 5 -
2.7.	手机 APP	- 7 -
2.8.	现有库存处理方案.....	- 8 -
3.	系统培训.....	- 8 -
4.	流程操作细节.....	- 8 -
4.1.	原材料入库.....	- 8 -
4.2.	生产领料.....	- 9 -
4.3.	成品入库.....	- 10 -
5.	销售订单部分.....	- 10 -
5.1.	销售订单功能介绍.....	- 10 -
5.2.	销售订单操作流程.....	- 10 -

1. 系统流程

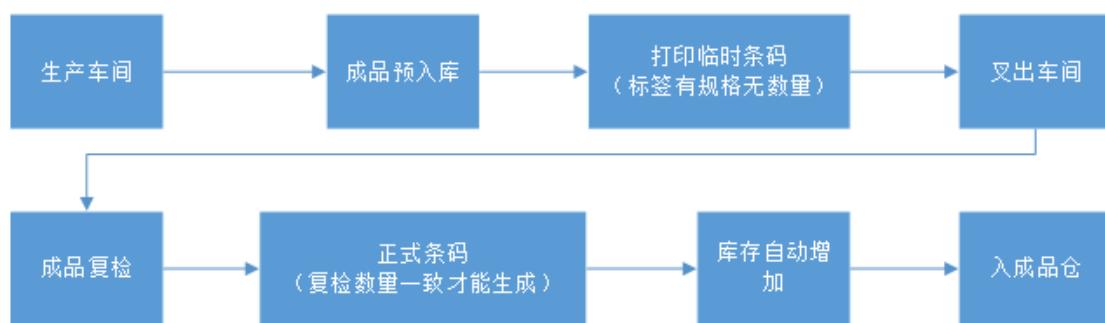
1.1. 原材料入库



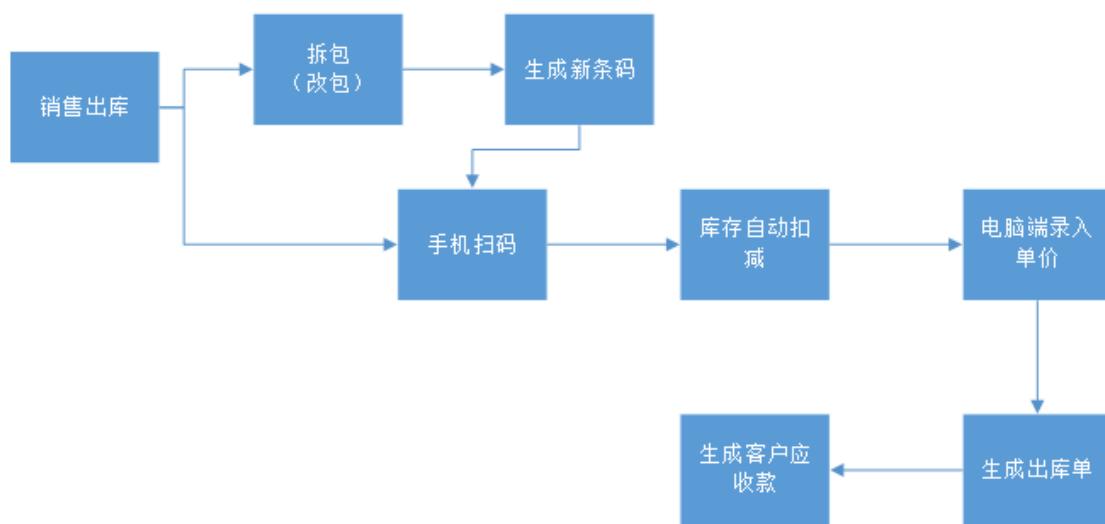
1.2. 生产领料



1.3. 成品入库



1.4. 销售出库





2. 系统上线

2.1. 所需设备

名称	规格	价格
扫码设备	安卓手机 或 工业专用扫码 PDA	自备安卓手机 或 PDA 设备 1850 元/台
便携式打印机	GP-M322	380 元/台
热敏标签纸（防水）	70mm × 100mm 100 张	8.2 元/卷
普通热敏标签纸	70mm × 100mm 100 张	6 元/卷

注意：以上设备需客户提前准备，工业扫码软件只能运行在安卓手机或者专用 PDA 设备上，扫码设备采购周期约 2 天，节假日顺延，便携式打印机采购周期约 1 天，热敏纸生产采购周期约 4 天（工厂按订单生产）。关于标签纸运费，江浙沪地区包邮，其它地区按 2 元/kg 收取快递费，500 卷大约 50kg。

2.2. 手持终端（PDA）配置

手持终端可以使用安卓手机代替

第一步，插入 SIM 卡：手持终端需要联网才能使用系统，请购买移动或联通 4G 卡，**SIM 卡需要大卡**。

第二步，配置扫码：打开设置，进入【扫码】，开启“左扫描按键”、“右扫描按钮”，扫描模式为“普通”，**找到条码接收模式，设置为“广播”**。

第三步，下载工业 APP：下载方式请参见 [2.6 章节](#)。

2.3. 便携式打印机配置

第一步，安装电池，打开便携式打印机后盖，安装好锂电池。

第二步，配置参数，长按【电源/保存】键开机，开机后显示屏中可查看当前电量信息，长按【菜单】键调出功能菜单，然后再单按【菜单】，并结合【走纸/设置】键，将“纸张类型”设置为“间隙纸”，将“自动关机”设置为“关闭”，然后点击【电源/保存】按钮保存设置。

第三步，装入标签纸，打开打印机纸仓盒，装纸轴穿入标签纸，放入纸仓中，注意请将标签

纸的热敏一面朝向打印机头。请保持打印机头干净，如果打印不清晰

第四步，APP 蓝牙连接，打印机蓝牙名字一般为“Printer_53BB”字样，配对码默认为“0000”。

注意：请保持打印机头清洁，若打印不清晰，请使用酒精擦拭。请保持打印机电量充足，若长时间不用，请将锂电池充满后再取下存放。

2.4. 配置企业打印 LOGO

请将企业中的 LOGO 发与千木云工程师，由工程师设计并初始化到系统中。



2.5. 电脑端

第一步： 下载 Google 浏览器，下载地址
<https://www.google.cn/chrome/?standalone=1&platform=win64>。

第二步： 打开 Google 浏览器，输入系统网址，如果没有请向工程师索要，一般形式为：
<http://企业名称.fac.wood1000.com>。

第三步： 使用系统分配的账号和密码登录，登录成功后将网址保存为书签，下次访问时直接点击书签进入。

2.6. 基础资料

登录电脑端后，需提前录入仓库资料，品名、品牌、等级等相关基础资料，并为相关人
员分配相关账号密码，分配相应的权限。

1. 辅助栏位：【设置】-【高级设置】-【系统参数】中可根据工厂实际需要来开启品牌、



等级、打包摘要（记录一包货中有多个小捆）功能。

公司名称: 千木云

地址:

联系方式:

启用参数: 品牌 等级 打包摘要

启动日期: 2019-07-12

到期日期: 2020-07-12

刷新 保存

2. 品名建立: 根据工厂实际产品来建立, 如樟子松扣板、云杉条子、芬兰木、碳化木、面漆扣板、美人靠等; 品牌可以建立原材料品牌也可自建品牌; 等级一般为工艺, 如同样的扣板因为工艺、颜色不一样, 需要建立等级来区分。如: 深碳、表碳、古风白、金丝白、象牙白等可以作为等级看待。
建立品牌时请选择正确的计价单位, 如扣板选 平方米, 条子选 板材 m^3 , 美人靠选 根为单位。

新增品名

名称: 品名

单位

板材 m^3 原木 m^3

平方 根 (吨)

确定

3. 用户管理: 【设置】 - 【高级设置】 - 【用户管理】中可添加系统登录用户, 账号即

为用户登录账号，点击“功能授权”为用户设置菜单权限，注意账号一旦保存成功后，将不可更改；若后期员工出现离职，只需在“状态”栏位中将其禁用即可。如果用户忘记密码，管理员可通过“操作”按钮，重新初始化用户密码，默认为“123456”，用户也可以在首页点击自己的名字，然后重新修改密码。

用户管理

操作	姓名	账号	电话	部门	职位	功能授权	数据权限	状态
/	郑发珍	zhengfazhen				/	无限制	已启用
/	003	003	77	销售	销售的	/	限制	已启用
/	005	005				/	无限制	已启用
/	001	001				/	无限制	已启用
/	lxz	lxz				/	无限制	已启用

4. 客户与供应商资料建立：菜单路径【设置】-【基础设置】-【客户管理】

2.7. 手机 APP

第一步： 下载 APP，登录电脑端，在首页右上角“移动端”有 APP 二维码下载链接，微信扫一扫后，点击使用浏览器打开下载即可。其中工人作业 APP 只支持 Android 手机，老板数据监控支持 IOS 和 Android。



第二步： 配置参数，下载完成后，打开 APP 在登录界面，长按下方“千木云木材加工”图标进入服务器设置界面，输入公司专有网址，一般形式为：<http://企业编码.fac.wood1000.com/api/>。

第三步： 系统登录，参数配置完成后，使用账号和密码即可登录。

2.8. 现有库存处理方案

方案一：采用新旧交替方式。现有的库存保持不变，新入库的原材料、以及成品入库采用贴码扫码方式，同步运作约 2-3 周，待下次盘点时，将无条码的木材使用其它入库方式录入到系统中。

方案二：全盘方式。工厂停工，将所有的库存进行盘点，并一包一包采用其它入库的方式录入到系统中。

3. 系统培训

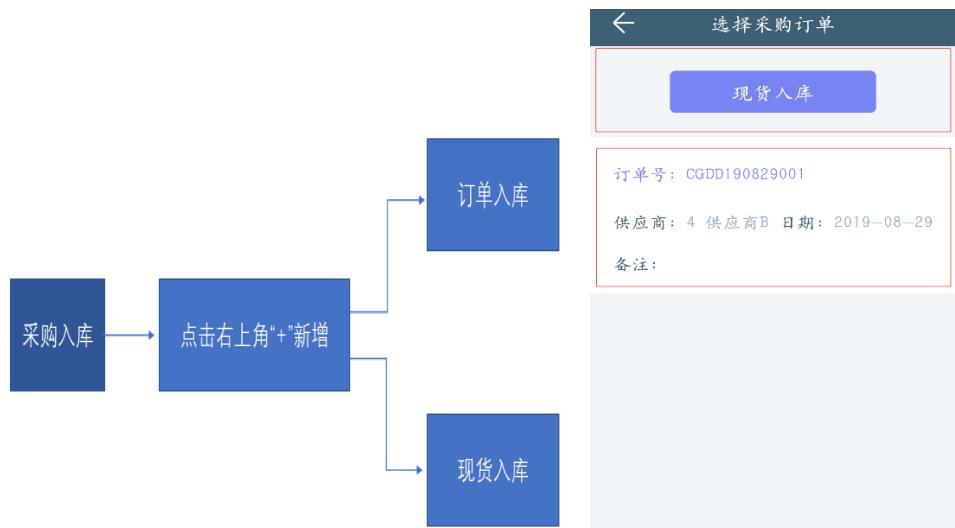
负责人单独培训：加工厂内部需选出一名对加工业务熟悉、接收能力较强的系统负责人，我们针对他做全面的系统培训，并协助完成基础资料、账号分配等准备工作。

全体集中培训：召集所有参与软件使用的相关人员，分配设备、安装 APP，落实每一个人的分工，并提供软件使用指导。

4. 流程操作细节

4.1. 原材料入库

原材料入库又称采购入库，分为两种形式：1.根据订单入库；2.现货入库。



订单入库和现货入库的区别：订单入库需要先在电脑端新增采购订单，到货后选择对应的订单号入库，有订单关联，管理更详细；现货入库可以直接在 PDA 端现做。

选择好订单入库或者现货入库之后，具体入库操作：

- 1、“基本信息”里填写好供应商和来货车辆信息（图一）；
- 2、点击“货物明细”(如图二所示)，点击右上角“+”新增，填写好货物信息后点击“保存并打印”，每次只能打印一包货物，继续添加货物需要重复此步操作。
- 3、货物全部添加之后回到“基本信息”，点击最下方“提交”按钮，货物入库完成。

4、在操作第2步添加货物时，货物已添加成功并打印出条码后发现货物信息错误，可根据包号找到相对应的货物长按后选择相应的操作（如图三所示），填写好正确的信息后重新点击“保存并打印”，之前的错误条码撕掉，贴好新条码。

注意事项：系统有记忆功能，重复第2步操作添加货物时，系统会自动带出上一包入库货物的信息，如果所有的货物信息和上一包一致，可直接点击“保存并打印”，但如果有信息不一样记得修改；在PDA端没有点击“提交之前”，系统都会默认入库未完成，电脑端不能做任何修改动作；

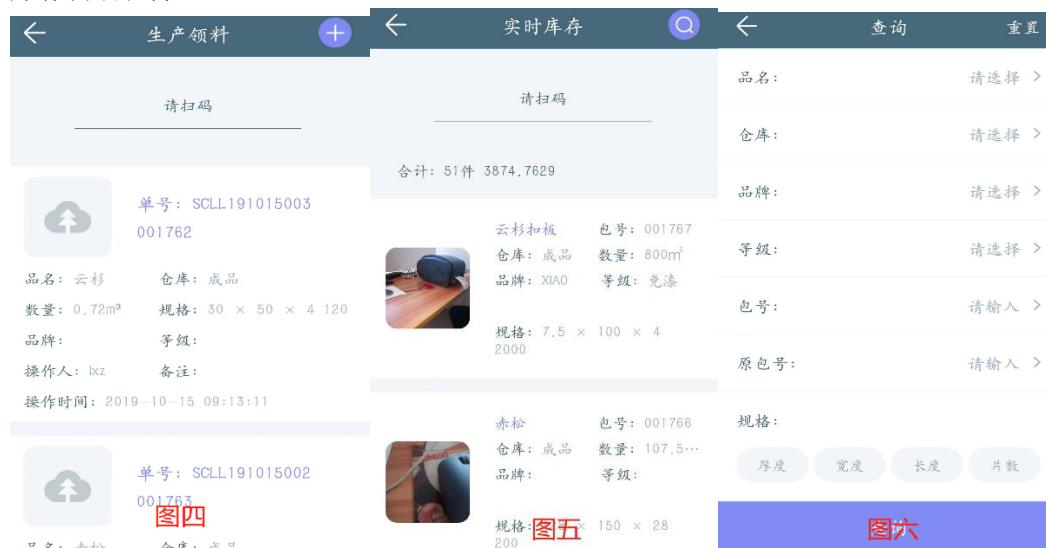


4.2. 生产领料



如果条码丢失，可在实时库存中查找货物进行扣除具体操作流程如下：

生产领料界面上，点击右上角“+”（图四），然后再点击右上角“”（图五）跳转到筛选界面（图六），然后根据已知条件进行筛选，选择一件货物进行保存，保存之后原材料库存自动扣除



4.3. 成品入库

成品入库有两步：

- 1、成品预入库：成品信息录入并打印临时条码，临时条码没有片数，货物还没有入库。
- 2、成品复检：扫描成品预入库打印的临时条码，货物规格信息都会自动显示，拍照，填好片数之后系统会和成品预入库输入的片数进行比对，片数一致后货物入库，如果片数不一致，需要成品预入库的人员修改正确后，重新扫码复检。

复检功能关闭：如果不需要复检功能可以关闭，关闭按钮在“设置——系统参数”里面，关闭复检功能后在成品预入库里录入成品货物信息，保存后成品直接入库并打印正式条码。

注意事项：

- 1、系统有记忆功能，系统会自动带出上一包入库货物的信息，如果货物信息和上一包一致，可直接点击“保存并打印”，但如果有信息不一样记得修改；
- 2、成品预入库时，发现信息录入有误，根据包号找到这包货，长按后点击“编辑”进行修改，修改正确后保存并打印新条码，记得把之前的错误的条码撕掉。
- 3、如果是关闭了复检功能之后，发现已入库的货物信息录入错误，需要先在电脑端“生产——成品入库”里面，根据包号查询找到这包货物的入库记录，找到后点击记录最前面的“删除”按钮进行删除，然后在 PDA 端重新录入。记得撕掉错误的条码并订好正确条码。

5. 销售订单部分

5.1. 销售订单功能介绍

当客户订购一批货物时，作业员可在销售订单模块进行做单，在单据保存后系统会进行以下操作：

1. 根据货物规格在实时库存里匹配，可用方数则表示实时库存扣除此订单数量（以及其他相同规格的订单）的剩余数量（负数即表明实时库存不足）。
2. 出库片数和方数则表示该订单审核后匹配的客户，该规格的出库数量。
3. 库存汇总会显示订单方数、可用方数、锁定方数（锁定方数=订单方数-匹配订单的出库方数）

5.2. 销售订单操作流程

- 1、新增：在销售订单右上角点击新增，在跳转的销售订单页面填写对应客户的订单信息，无误后点击审核。
- 2、查看：可以在销售订单记录查看，状态一栏显示是否完成。
- 3、完结：如果该销售订单已经完结，需要手动完结，点击对应销售订单右上角的完结按钮

注意事项：

- 1、销售订单需要手动完结（完结后的订单不再累计出库方数）。



2、订单中的明细是填入某规格的汇总方数（订单明细中不要存在相同规格的货物）。

3、销售订单反审核后不清空出库数量和出库片数，如果需要调整可以手动调整